

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**nr ZRP-6/2011**

**I ZAMAWIAJĄCY**

Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu w Myślenicach, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 20,  
32 – 400 Myślenice, województwo małopolskie, tel./faks 12 2721511.

Adres strony internetowej: [www.mokis.myslenice.pl](http://www.mokis.myslenice.pl)

Ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” ( t. j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

**II ZADANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Leasing kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI

kody CPV: 66.11.40.00 – 2 Usługi leasingu

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wartość kinowego sprzętu cyfrowego: **654 273,90 zł**

2. Warunki leasingu

- a) Rodzaj leasingu – finansowy
- b) Leasing w walucie - **polski złoty**
- c) Rodzaj rat leasingowych- **równe**
- d) czynsze leasingowe mają być wyliczane w oparciu o stałą stopę procentową.
- e) Podatek VAT wyliczony wg aktualnej stawki od całej sumy opłat - **płatny jest z góry, razem z pierwszą opłatą leasingową**
- f) Udział własny zamawiającego (opłata wstępna) – **brak**
- g) Odpisów amortyzacyjnych dokonuje - **korzystający**
- h) Okres leasingu- **60 miesięcy,**
- i) Zapis w umowie – **w następstwie normalnych zdarzeń przewidzianych tą umową lub z chwilą zapłaty ostatniej raty – prawo własności towaru zostanie przeniesione na korzystającego.** Zamawiający akceptuje standardowe dla umów leasingu finansowego nieodpłatne przeniesienie własności (wykup 0%) i opłatę za przeniesienie własności w wysokości 1%
- j) Wartość końcowa wykupu – **1% wartości przedmiotu leasingu**
- k) Ubezpieczenie – **przedmiot leasingu zostanie ubezpieczony** przez korzystającego (tzn. Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu)
- l) Warunki zabezpieczenia leasingu finansowego przez Zamawiającego: **Poręczenie wekslowe in blanco Zamawiającego. W przypadku likwidacji zamawiającego zobowiązania przejmuje solidarnie Organizator – Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach (zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).** Dopuszcza się także niżej wymienione formy poręczenia:

- indos weksla na bank refinansujący umowę,
- cesję z polisy ubezpieczeniowej przedmiotu leasingu na Bank Refinansujący,
- zastaw lub przewłaszczenie z warunkiem zawieszającym,
- przelanie wierzytelności z zawartej umowy na rzecz banku refinansującego zakup,
- zapewnienie posiadania środków na wyodrębnionym rachunku bankowym w wysokości nie wyższej niż roczna wartość czynszu leasingowego.

Dopuszcza się również inne, niewymienione wyżej sposoby zabezpieczenia, o ile ich zastosowanie nie będzie uciążliwe dla Zamawiającego oraz nie spowoduje zwiększenia kosztów wykonania umowy.

- m) Projekt umowy leasingu winien być dołączony do oferty. Zapisy umowy w zakresie zabezpieczeń jej realizacji nie stanowią istotnych postanowień umowy i mogą być modyfikowane, o ile spełniają warunki wymienione w lit. l) powyżej.

3. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty dostępne są w siedzibie Zamawiającego, tj.

- a) Wypis z Rejestru Instytucji Kultury,
- b) statut,
- c) zaświadczenie o numerze statystycznym REGON,
- d) zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- e) bankowa karta wzorów podpisów
- f) deklaracja CIT -8 za 2010 rok,
- g) bilans za 2010 r.
- h) wykonanie planu finansowego za 2010r.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres, na jaki zostanie zawarta umowa leasingu wynosi:

60 miesięcy od dnia wydania kinowego sprzętu cyfrowego.

#### **V DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

**1.) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Wyszczególnienie
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ)

2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru potwierdzające, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, prowadzącej do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy)
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

## 2.) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

Wykonawca winien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1	Ostatnie sprawozdanie finansowe
---	---------------------------------

## 3.) Pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które Wykonawca winien dostarczyć.

1	Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z istotnymi warunkami umowy zawartymi w SIWZ i że akceptuje je bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do SIWZ)
---	--

5.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio warunki określone w pkt 1 – 3 powyżej, odpowiadające wymaganiom wskazanym w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

## 6.) Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania przez kilku Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w tym także wspólnicy spółek

cywilnych, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt II.2., dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten powinien wymieniać wszystkich występujących wspólnie Wykonawców oraz zamówienie (zadanie), na które Wykonawcy mają złożyć wspólnie ofertę. Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winni potwierdzić, że razem spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 Ustawy.

6. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi spełniać wymogi określone w pkt VI. 1

Dokument, o którym mowa w pkt VI. 2.1 winny być wystawione dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Dokumenty, o których mowa w punktach VI. 2.2, 2.3, 2.4 mogą potwierdzać łączne spełnienie warunków na potwierdzenie, których są składane, może też dotyczyć oddzielnie każdego Wykonawcy.

#### **7.) Forma i sposób składania dokumentów :**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie **pisemnej lub faksem**.

3. Do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta (oryginał dokumentu), jeżeli nie wynika to z treści dokumentu rejestracyjnego lub wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

#### **8.) Wymagania dotyczące wadium. (art. 45, art. 46)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **9.) Okres związania ofertą. (art. 85)**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10.) Przygotowanie i złożenie oferty.**

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Na opakowaniu (kopercie) umieścić należy napis: **„Oferta na usługę leasingu finansowego przy dostawie kinowego sprzętu cyfrowego do Myślenickiego Ośrodka Kultury”** i zastrzeżenie **„nie otwierać przed dniem 8 sierpień 2011r. do godz. 09:05”** oraz adres zamawiającego. Na opakowaniu należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.
10. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
12. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, natomiast kartki spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
14. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 9).
15. Opakowanie (koperta) oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
18. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
20. Termin składania ofert. Ofertę należy składać do dnia **08.08.2011r.** do godz. **09<sup>00</sup>** w siedzibie MOKiS w Myślenicach, ul. Piłsudskiego 20
21. Otwarcie ofert.
  - a. Otwarcie ofert nastąpi **08.08.2011** r. o godz. **09<sup>05</sup>** w siedzibie MOKiS w Myślenicach, ul. Piłsudskiego 20 pok. nr 7.
  - b. Otwarcie ofert jest jawne.

c. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto, terminu wykonania zamówienia oraz warunki płatności są podane przez Zamawiającego. Informacje podane przy otwarciu ofert Zamawiający doręczy Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniossek.

#### **11.) Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością usługi leasingu i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia określonego w rozdz. 3 niniejszej specyfikacji.
2. Podana w formularzu ofertowym cena będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
3. W przypadku zmiany procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług, będących przedmiotem umowy, kwoty brutto rat leasingowych zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do umowy

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Rozliczenia finansowe pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **12.) Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty. (art. 91, art. 92)**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: *cena ofertowa – 100 % znaczenia*

-----  
**Pracownicy upoważnieni do kontaktów z Oferentami:**

**Pytania prosimy kierować faksem na nr 12/272 15 11.** Osobą odpowiedzialną za udzielanie wyjaśnień jest mgr Jakub Ślósarz.

**Wykaz załączników do Specyfikacji :**

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - „ Formularz Ofertowy”
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału”
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - „Istotne warunki umowy”

ZATWIERDZIŁ :  
Dyrektor MOKiS  
mgr Małgorzata Werner

**FORMULARZ OFERTOWY**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA :**

.....  
.....

**Oferent**

1. Nazwa:

.....  
.....  
.....

2. Adres :

.....  
.....  
.....

3. Numer telefonu : .....

4. Numer Faxu : .....

5. Adres e-mail : .....

6. Adres strony internetowej : .....

7. Numer konta bankowego : .....

8. Numer identyfikacyjny NIP : .....

9. REGON : .....

..... dnia: .....

(pieczęć Oferenta)

## OFERTA CENOWA

Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

.....  
.....

**Zamawiający : Myślenicki Ośrodek Kultury**

32-400 Myślenice, ul. Piłsudskiego 20

NIP 681-13-53-451 tel. 12/272-15-11 fax. 12/272-15-11

**Oferent :** .....

.....

Oferujemy wykonanie usługi leasingu w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla **Leasing kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI**

- Cały zakres zamówienia zobowiązuję/my się wykonać za kwotę:

..... zł brutto

słownie złotych: .....

Całkowity koszt leasingu

L.p.	Rodzaj opłat	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto PLN	Zysk leasingodawcy %
1	Opłaty miesięczne 60 rat				
2	Inne opłaty.....				
3	<b>RAZEM</b> koszty leasingu				

Do oferty należy dołączyć szczegółowy harmonogram rat.

- Jednocześnie oświadczam/my, że:
  - zapoznałem/liśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i akceptuję/my je bez zastrzeżeń
  - uważam/my się związanym/mi ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru oferty zawrzeć umowę,
  - posiadam/my wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i znane są mi/nam warunki udzielenia zamówienia.

Podpisano:

.....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia ..... 2011r.



**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZRP-6/2011:**

Nazwa zamówienia : .....

.....

Nazwa Oferenta: .....

.....

Adres:.....

---

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r

**„Prawo zamówień publicznych” oświadczam, że :**

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Posiadam ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac, lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia, /lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia /\*
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie **art. 24 ust.1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”**.

Na podstawie art. 24 ust.1 i 2 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

- za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 5) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;

**Ponadto :**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do podpisania umowy.

3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

4. Zgodnie z wymaganiami określonymi w dz. II ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do niniejszego Oświadczenia dołączone są następujące dokumenty wymagane przez Specyfikację:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....

**/\* dokonać skreślenia, jeżeli pisemne zobowiązanie innych podmiotów nie dotyczy Wykonawcy.**

*Dane osoby, która podpisuje oświadczenie*

*(upoważnionej do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli)*

.....

*(imię i nazwisko)*

.....  
(tytuł, z którego wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....

*(podpis i pieczęć)*

.....

*(miejsowość, dnia)*

### ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako Finansującym, zawarta zostanie umowa leasingu, która spełni następujące warunki:

1. Finansujący zobowiązuje się do oddania do odpłatnego korzystania Korzystającemu przedmiotu leasingu.
2. Przedmiot leasingu zostanie zakupiony przez Finansującego zgodnie z rozstrzygnięciem ogłaszanego w terminie wcześniejszym przetargu na dostawę.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest na okres 60 miesięcy.
4. Wydanie przedmiotu leasingu Korzystającemu nastąpi w jego siedzibie:

**Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu  
ul. Piłsudskiego 20  
32-400 Myślenice**

5. Finansujący upoważnia Korzystającego do wykonania w jego imieniu wszystkich czynności, związanych z odebraniem przedmiotu leasingu.
6. Zapłata rat leasingowych, następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Finansującego w banku w terminie ustalonym w preliminarzu opłat leasingowych.
7. Suma ustalonych w umowie opłat pomniejszonych o należny podatek od towarów i usług, odpowiada co najmniej wartości początkowej środków trwałych.
8. Umowa zawierać powinna postanowienie, że Korzystający dokonuje odpisów amortyzacyjnych w podstawowym okresie umowy leasingu.
9. Umowa zawierać powinna postanowienie – w następstwie normalnych zdarzeń przewidzianych tą umową lub z chwilą zapłaty ostatniej raty – prawo własności towaru zostanie przeniesione na Korzystającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczania opłat przez Wykonawcę, związanych z umową leasingu, w przypadku gdy Zamawiający wnioskuje o zrealizowanie dodatkowych usług na jego rzecz lub w sytuacji, kiedy Zamawiający dopuszcza się zwłoki w regulowaniu swoich zobowiązań.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
12. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechnie właściwy dla siedziby Korzystającego.

Wykonawca może przedstawić inne ustalenia, które proponuje wprowadzić do zapisu w umowie nie kolidujące z niniejszymi zapisami. Korzystający zastrzega sobie prawo do nie uwzględnienia zgłoszonych propozycji.

*Podpisano:*

.....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia ..... 2011r.