

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

MYŚLENICKI OŚRODEK KULTURY I SPORTU

ul. Piłsudskiego 20,
32-400 Myślenice

NIP: 6811353451, REGON: 000284888

Zatwierdzenie dokumentu:

01.02.2019 r.
**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
OSOBOWYCH**

sporządził (a): Krzysztof Dybeł

..... **inż. Krzysztof Dybeł** p.o. Dyrektora
Myślenickiego Ośrodka Kultury i Sportu

zatwierdził: Administrator Danych

.....
mgr Piotr Szewczyk

Rejestr czynności i procesów przetwarzania danych osobowych

1. Prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników.....	5
2. Czynności administracyjne związane z obsługą dzieci.....	8
3. Czynności związane z prowadzeniem rozliczeń finansowo-księgowych.....	10
4. Obsługa serwisów internetowych.....	12
5. Dokumentowanie czynności związanych z korespondencją.....	14
6. Monitoring.....	16

Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych – Administrator Danych:
Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu

Nazwa procesu	1. Prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników
Nazwa administratora danych	Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, uL. Piłsudskiego 20, 32-400 Myślenice, Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, uL. Ogrodowa 19, 32-400 Myślenice
Miejsce przetwarzania danych przez administratora danych	Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych: BA01-Z2 Wykaz obszarów przetwarzania danych osobowych;
Nazwy podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> – Hosting poczty elektronicznej – Obsługa informatyczna; – Podmioty prowadzące szkolenia dla pracowników; – Obsługa BHP
Inspektor ochrony danych osobowych	Krzysztof Dybeł
Udostępnienie danych osobowych - kategorie odbiorców	<p>Na podstawie przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Urząd Skarbowy; – Zakład Ubezpieczeń Społecznych; – pozostałe upoważnione prawem podmioty; <p>Na podstawie umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ubezpieczenie pracowników
Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej
Cel przetwarzania danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> – Zapewnienie zgodności z prawem w zakresie zatrudnienia pracowników; – Prowadzenie dokumentacji pracowniczej, wymaganej przepisami prawa pracy i prawa podatkowego; – Rozliczanie wynagrodzeń za świadczoną pracę; – Obsługa spraw związanych z przepisami BHP; – Ubezpieczenie pracowników; – Podnoszenie kompetencji pracowników.
Zbiór dotyczy – kategorie osób, których dane dotyczą.	Pracownicy, osoby realizujące zadania na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych;
Kategorie danych osobowych	Imię, nazwisko, NIP, PESEL, adres korespondencyjny (zamieszkania), dane rozliczeniowe - wynagrodzenie, informacje o członkach rodzin, zaświadczenia o stanie zdrowia, informacje o karalności, informacje o zajęciach komorniczych, numer rachunku bankowego, data i miejsce urodzenia, informacje o zatrudnieniu, szkoleniach, uprawnieniach;
Charakter zbioru	Zbiór zawiera DANE SZCZEGÓLNE;
Forma występowania	Papierowa – teczki personalne, listy płac, listy obecności, deklaracje podatkowe, pełnomocnictwa, upoważnienia, zaświadczenia; Elektroniczna – systemy informatyczne.
Nazwa systemu informatycznego	Systemy informatyczne wykorzystujące własną infrastrukturę IT: <ul style="list-style-type: none"> – Płatnik ZUS; – System kadrowo-płacowy Konieczność stosowania systemów zewnętrznych: <ul style="list-style-type: none"> – ZUS-PUE; – System bankowy;
Podstawa prawna	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679: <ul style="list-style-type: none"> – art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku

Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych – Administrator Danych:
Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu

Nazwa procesu	1. Prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników
	<p>prawnego ciążącego na administratorze: <u>Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; Kodeks pracy; Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – art. 9 ust. 2 lit. b) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą; – art. 9 ust. 2 lit. a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1; <u>Zgoda na przekazanie danych do ubezpieczenia grupowego, świadczenia dodatkowych usług medycznych.</u>
Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa;
Czynności przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> – rekrutacja pracowników; – zarządzanie kwestionariuszami osobowymi; – organizacja szkoleń pracowników; – gromadzenie dokumentacji dotyczącej spraw rodzinnych – zarządzanie dokumentowaniem stanu zdrowia pracowników – zarządzanie mieniem przekazanym do użytkowania pracownikom – realizacja zajęć komorniczych; – zarządzanie inną dokumentacją pracowniczą /zaświadczenia, informacje o zajęciach itp../ – kontrola, weryfikacja i nadzór czasu pracy; – dokumentowanie kwalifikacji pracowników; – przygotowanie, rozliczenie i gromadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami za pracę – realizacja spraw z zakresu ZFŚS w tym zapomóg dla pracowników; – przygotowanie, przesyłanie informacji, deklaracji i zeznań do właściwych organów; – obsługa dobrowolnych programów pracowniczych /ubezpieczenia, pakiety medyczne itp../ – czynności związane z zapewnieniem zgodności przetwarzania danych osobowych; – czynności związane z zapewnieniem wymogów BHP / szkolenia, analiza ryzyka, wypadki przy pracy/; – gromadzenie dokumentacji potwierdzające realizację wymogów BHP; – obsługa prawna; – administrowanie systemem informatycznym, – administrowanie aplikacjami; – sporządzanie kopii zapasowych; – archiwizacja dokumentacji; – usuwanie-utylizacja dokumentacji po okresie przydatności;
Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa mających na celu ochronę poufności, integralności, dostępności oraz rozliczalności danych	<p>Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne, które zostały opisane w następujących dokumentach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Polityka bezpieczeństwa danych osobowych; – Instrukcja zarządzania systemem informatycznym; – Polityka bezpieczeństwa fizycznego



Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych – Administrator Danych:
Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu

Nazwa procesu	2. Czynności administracyjne związane z obsługą dzieci
Nazwa administratora danych	Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Piłsudskiego 20, 32-400 Myślenice, Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Ogrodowa 19, 32-400 Myślenice
Miejsce przetwarzania danych przez administratora danych	Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych: BA01-Z2 Wykaz obszarów przetwarzania danych osobowych;
Nazwy podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych	– Obsługa informatyczna; – Hosting poczty elektronicznej
Inspektor ochrony danych osobowych	Krzysztof Dybeł
Udostępnienie danych osobowych - kategorie odbiorców	Na podstawie przepisów: – Jednostka samorządu terytorialnego nadzorująca placówkę Na podstawie umowy: – Firma ubezpieczeniowa
Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej
Cel przetwarzania danych osobowych	Administrowanie sprawami związanymi z usługami oferowanymi i realizowanymi przez MOKiS.
Zbiór dotyczy – kategorie osób, których dane dotyczą.	Dyrekcja placówki, instruktorzy, , rodzice/opiekunowie prawni, uczestnicy zajęć
Kategorie danych osobowych	Imię, nazwisko, PESEL, adres korespondencyjny (zamieszkania), imię, nazwisko, adres nr telefonu rodzica/opiekun prawnego,
Charakter zbioru	Zbiór zawiera DANE SZCZEGÓLNE
Forma występowania	Papierowa –zaświadczenia, zgody, dokumenty niezbędne do uczestnictwa w zajęciach, Elektroniczna – systemy informatyczne;
Nazwa systemu informatycznego	Systemy informatyczne wykorzystujące własną infrastrukturę IT: –
Podstawa prawna	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679: – art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności: ○ – art. 9 ust. 2 lit. a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1;
Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa;
Czynności przetwarzania	– rekrutacja kandydatów do placówki; – przyjmowanie zgłoszeń do placówki, – prowadzenie księgi ewidencji uczestników zajęć; – administrowanie sprawami uczestników /zapisy, rozliczenia, itp./; – dokumentowanie prowadzonych zajęć; – organizacja imprez artystycznych; – archiwizacja dokumentacji;

Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych – Administrator Danych:
Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu

Nazwa procesu	2. Czynności administracyjne związane z obsługą dzieci
	<ul style="list-style-type: none">– usuwanie-utyliczacja dokumentacji po okresie przydatności;– komunikacja tradycyjna/elektroniczna/telefoniczna - prowadzenie rejestrów;– obsługa prawna,– administrowanie systemem informatycznym,– administrowanie aplikacjami;– sporządzanie kopii zapasowych;– archiwizacja dokumentacji;
Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa mających na celu ochronę poufności, integralności, dostępności oraz rozliczalności danych	Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne, które zostały opisane w następujących dokumentach: <ul style="list-style-type: none">– Polityka bezpieczeństwa danych osobowych;– Instrukcja zarządzania systemem informatycznym;– Polityka bezpieczeństwa fizycznego



Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych – Administrator Danych:
Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu

Nazwa procesu	3. Czynności związane z prowadzeniem rozliczeń finansowo-księgowych
Nazwa administratora danych	Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Piłsudskiego 20, 32-400 Myślenice, Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Ogrodowa 19, 32-400 Myślenice
Miejsce przetwarzania danych przez administratora danych	Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych: BA01-Z2 Wykaz obszarów przetwarzania danych osobowych;
Nazwy podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych	– Hosting poczty elektronicznej – Obsługa informatyczna
Inspektor ochrony danych osobowych	Krzysztof Dybeł
Udostępnienie danych osobowych - kategorie odbiorców	Na podstawie przepisów: – Urząd Skarbowy; – pozostałe upoważnione prawem podmioty; – upoważnione prawem podmioty – na wniosek; Na podstawie umowy: – Bank obsługujący jednostkę;
Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej
Cel przetwarzania danych osobowych	Realizacja obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji finansowo księgowej.
Zbiór dotyczy – kategorie osób, których dane dotyczą.	Klienci, kontrahenci-podmioty świadczące usługi dla jednostki.
Kategorie danych osobowych	Pełna nazwa kontrahenta klienta, adres, imię, nazwisko, PESEL, REGON, e-mail, nr konta bankowego, dane osób do kontaktu z kontrahentem;
Charakter zbioru	Zbiór zawiera DANE ZWYKŁE;
Forma występowania	Papierowa – umowy, faktury, wyciągi bankowe, dokumentacja związana z dokumentowaniem przychodów i rozchodów; Elektroniczna – systemy informatyczne;
Nazwa systemu informatycznego	Systemy informatyczne wykorzystujące własną infrastrukturę IT: – System finansowo-księgowy Konieczność stos. syst. zewnętrznych: – System obsługi banku;
Podstawa prawna	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679: – art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: <u>Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych; Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r., Ordynacja podatkowa;</u> – art. 6 ust. 1 lit. b) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa;
	– zawieranie umów; – postępowanie związane z prawem zamówień publicznych, – obsługa systemu finansowo księgowego, – obsługa finansowo-księgowa / rozliczenia, noty itp./,

Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych – Administrator Danych:
Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu

Nazwa procesu	4. Obsługa serwisów internetowych
Nazwa administratora danych	Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Piłsudskiego 20, 32-400 Myślenice, Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Ogrodowa 19, 32-400 Myślenice
Miejsce przetwarzania danych przez administratora danych	Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych: BA01-Z2 Wykaz obszarów przetwarzania danych osobowych;
Nazwy podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych	– Obsługa informatyczna
Inspektor ochrony danych osobowych	Krzysztof Dybeł
Udostępnienie danych osobowych - kategorie odbiorców	– upoważnione prawem podmioty – na wniosek;
Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Brak przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
Cel przetwarzania danych osobowych	Dokumentowanie wydarzeń mających miejsce w placówce, informowanie w sprawach działania jednostki
Zbiór dotyczy – kategorie osób, których dane dotyczą.	Pracownicy, instruktorzy, uczestnicy imprez i wydarzeń organizowanych przez MOKiS
Kategorie danych osobowych	Imię, nazwisko, wizerunek osób biorących udział w dokumentowanych zdarzeniach placówki
Charakter zbioru	Zbiór zawiera DANE ZWYKŁE;
Forma występowania	Elektroniczna
Nazwa systemu informatycznego	
Podstawa prawna	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679: – art. 6 ust. 1 lit. f) - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. – art. 9 ust. 2 lit. a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1;
Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych
Czynności przetwarzania	– dokumentowanie życia placówki; – udostępnianie ważnych informacji związanych z funkcjonowaniem placówki; – prowadzenie profilu na portalach społecznościowych; – obsługa BIP; – obsługa prawna; – administrowanie systemem informatycznym, – administrowanie aplikacjami; – sporządzanie kopii zapasowych; – archiwizacja dokumentacji;



Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych – Administrator Danych:
Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu

Nazwa procesu	5. Dokumentowanie czynności związanych z korespondencją
Nazwa administratora danych	Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Piłsudskiego 20, 32-400 Myślenice, Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Ogrodowa 19, 32-400 Myślenice
Miejsce przetwarzania danych przez administratora danych	Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych: BA01-Z2 Wykaz obszarów przetwarzania danych osobowych
Nazwy podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych	-----
Inspektor ochrony danych osobowych	Krzysztof Dybeł
Udostępnienie danych osobowych - kategorie odbiorców	Na podstawie przepisów: – Poczta Polska; Na podstawie przepisów: – (na wniosek) pozostałe upoważnione prawem podmioty;
Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Brak przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
Cel przetwarzania danych osobowych	– Nadzór nad prowadzoną korespondencją;
Zbiór dotyczy – kategorie osób, których dane dotyczą.	Pracownicy, kontrahenci/klienci - nadawcy i odbiorcy prowadzonej korespondencji
Kategorie danych osobowych	Imię, nazwisko, adres korespondencyjny (zamieszkania);
Charakter zbioru	Zbiór zawiera DANE ZWYKŁE;
Forma występowania	Papierowa – w formie rejestru korespondencji przychodzącej, wychodzącej- pocztowej książka nadawcza.;
Nazwa systemu informatycznego	-----
Podstawa prawna	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679: art. 6 ust. 1 lit. f) - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez okres przewidziany wewnętrznymi regulacjami
Czynności przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> – ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej – archiwizacja dokumentacji; – usuwanie-utyliczacja dokumentacji po okresie przydatności; – obsługa prawna; – administrowanie systemem informatycznym, – administrowanie aplikacjami; – sporządzanie kopii zapasowych;
Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa mających na celu ochronę poufności, integralności, dostępności oraz	Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne, które zostały opisane w następujących dokumentach: <ul style="list-style-type: none"> – Polityka bezpieczeństwa danych osobowych; – Instrukcja zarządzania systemem informatycznym; – Polityka Bezpieczeństwa Fizycznego.

**Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych – Administrator Danych:
Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu**

Nazwa procesu	6. Monitoring
Nazwa administratora danych	Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Piłsudskiego 20, 32-400 Myślenice, Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu, ul. Ogrodowa 19, 32-400 Myślenice
Miejsce przetwarzania danych przez administratora danych	Zgodnie z Zał. nr 1 do Instrukcji nadzoru nad monitoringiem wizyjnym – obszary objęte monitoringiem wizyjnym
Nazwy podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych	-----
Inspektor ochrony danych osobowych	Krzysztof Dybeł
Kategorie odbiorców	– upoważnione prawem podmioty – na wniosek;
Informacje o przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Brak przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
Cel przetwarzania danych osobowych	Ochrona mienia, pracowników, uczniów poprzez rejestrację wizualną na obszarze będącym w dyspozycji administratora danych. Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie placówki.
Zbiór dotyczy – kategorie osób, których dane dotyczą.	Pracownicy, osoby korzystające z basenu, goście, osoby znajdujące się na obszarze objętym monitoringiem.;
Kategorie danych osobowych	Wizerunek, miejsce, czas;
Charakter zbioru	Zbiór zawiera DANE ZWYKŁE;
Forma występowania	Elektroniczna (System monitoringu)
Nazwa systemu informatycznego	-
Podstawa prawna	art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego w sprawie ODO Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest: zapewnienie bezpieczeństwa osobistego jak i bezpieczeństwa mienia osób przebywających na terenie obiektów zarządzanych przez administratora jakie daje możliwość dochodzenia swoich praw na drodze postępowania odszkodowawczych oraz sądowych w przypadku naruszenia mienia (kradzież, uszkodzenia)
Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Dane przechowywane są na rejestratorze przez okres wskazany w umowie i po tym czasie nadpisywane;
Czynności przetwarzania w szczególności:	<ul style="list-style-type: none"> – przeglądanie zapisów z kamer monitoringu; – udostępnianie zapisów. – obsługa prawna; – administrowanie systemem informatycznym, – administrowanie aplikacjami; – sporządzanie kopii zapasowych; – archiwizacja dokumentacji; – usuwanie-utyliczacja dokumentacji po okresie przydatności;
Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa mających na celu ochronę poufności, integralności, dostępności oraz rozliczalności danych	Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne, które zostały opisane w następujących dokumentach: <ul style="list-style-type: none"> – Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych; – Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym; – Polityka Bezpieczeństwa Fizycznego.

